New Jersey Department of Labor and Workforce Development

न्यू जर्सी में अर्जित बीमारी की छुट्टी

कर्मचारी के अधिकारों की सूचना

Hindi

न्यू जर्सी में अर्जित बीमारी की छुट्टी कानून के तहत, अधिकांश कर्मचारियों को प्रति वर्ष 40 घंटे की अर्जित बीमारी की छुट्टी संचय करने का अधिकार है। यह जानने के लिए कि कौन से कर्मचारी कानून द्वारा इसमें शामिल किए गए हैं, nj.gov/labor पर जाएँ।

नए कर्मचारियों को अपने नियोक्ता से यह लिखित सूचना प्राप्त करनी होगी जब वे रोजगार शुरू करते हैं, और मौजूदा कर्मचारियों को इसे 29 नवंबर, 2018 तक प्राप्त करना होगा। नियोक्ता को इस सूचना को सभी कार्यस्थलों पर एक विशिष्ट और सुलभ जगह पर भी पोस्ट करना होगा, और अनुरोध पर कर्मचारियों को प्रतियाँ प्रदान करनी होंगी।

आपके पास बीमारी की छुट्टी को अर्जित करने का अधिकार है।

अर्जित बीमारी की छुट्टी की मात्रा

आपके नियोक्ता को प्रत्येक लाभ वर्ष में कुल 40 घंटे की अर्जित बीमारी की छुट्टी प्रदान करनी होगी। आपके नियोक्ता का लाभ वर्ष है:

लाभ वर्ष का प्रारंभ: लाभ वर्ष का अंत:

संचय की दर

प्रति लाभ वर्ष अधिकतम 40 घंटे की छुट्टी तक , आप हर 30 घंटों के लिए 1 घंटे की दर से अर्जित बीमारी की छुट्टी प्राप्त कर सकते हैं। वैकल्पिक रूप से, आपका नियोक्ता आपको 40 घंटे की अर्जित बीमारी की छुट्टी आपको अग्रिम में भी प्रदान कर सकता है।

संचय तिथि शुरू होती है

आप 29 अक्टूबर, 2018 को या रोजगार के पहले दिन, जो भी बाद में आता हो, को आप अर्जित बीमारी की छुट्टी का संचय करना शुरू करते हैं।

अपवाद: यदि आप 29 अक्टूबर, 2018 को लागू सामूहिक सौदा समझौते से आवृत हैं, तो आप इस कानून के तहत अर्जित बीमारी की छुट्टी संचय शुरू करने करने की तिथि वह होगी जिस दिन अनुबंध समाप्त होगा।

अर्जित बीमारी की छुट्टी तिथि उपयोग के लिए उपलब्ध है

रोजगार शुरू करने के 120 दिनों के बाद से आप इस कानून के तहत अर्जित बीमारी की छुट्टी के संचय का उपयोग शुरू कर सकते हैं।

अर्जित बीमारी की छुट्टी का उपयोग करने के लिए स्वीकार्य कारण

आप काम से छुट्टी लेने के लिए अर्जित बीमारी की छुट्टी का उपयोग कर सकते हैं जब:

- **आपको** मानसिक या शारीरिक बीमारी, चोट या स्वास्थ्य की स्थिति के लिए आपको निदान, देखभाल, उपचार या स्वास्थ्य लाभ की आवश्यकता है; या आपको निवारक चिकित्सा देखभाल की आवश्यकता है।
- आपको **परिवार के सदस्य** की मानसिक या शारीरिक बीमारी, चोट या स्वास्थ्य की स्थिति के लिए निदान, देखभाल, उपचार या स्वास्थ्य लाभ के दौरान देखभाल करने की आवश्यकता है; या आपके परिवार के सदस्य को निवारक चिकित्सा देखभाल की आवश्यकता है।
- आप या परिवार के सदस्य **घरेलू हिंसा या यौन हिंसा का शिकार हुए हैं** और इलाज, परामर्श, या कानूनी कार्यवाही के लिए समय की आवश्यकता है।
- आपको **स्कूल से संबंधित सम्मेलनों, बैठकों** या अपने बच्चे की शिक्षा के बारे में **कार्यक्रमों** में भाग लेने की आवश्यकता है; या आपके बच्चे के स्वास्थ्य के संबंध में स्कूल से संबंधित बैठक में भाग लेने के लिए।
- आपके नियोक्ता का व्यवसाय **सार्वजनिक स्वास्थ्य आपातकाल के कारण बंद** है या आपको किसी ऐसे बच्चे की देखभाल करने की आवश्यकता होती है जिसका स्कूल या बाल देखभाल प्रदाता सार्वजनिक स्वास्थ्य आपातकाल के कारण बंद हो।

परिवार के सदस्य

कानून निम्नलिखित व्यक्तियों को "परिवार के सदस्यों" के रूप में मान्यता देता है:

- बच्चा (जैविक, अपनाया, या पालक बच्चा; सौतेला बच्चा; कानूनी वार्ड; घरेलू साथी या नागरिक संघ के साथी का बच्चा)
- पोता या पोती
- भाई या बहन
- पति या पत्नी
- घरेलू साथी या नागरिक संघ साथीमाता-पिता
- दादा-दादी
- एक कर्मचारी के माता-पिता या दादा-दादी के पति / पत्नी, घरेलू साथी या नागरिक संघ साथी
- किसी कर्मचारी के पति / पत्नी, घरेलू साथी या नागरिक संघ के साथी के भाई / बहन
- कर्मचारी के रक्त से संबंधित कोई अन्य व्यक्ति
- कोई भी व्यक्ति जिसका कर्मचारी के साथ घनिष्ठ संबंध हो परिवार के बराबर है

अग्रिम सूचना

यदि अर्जित बीमारी की छुट्टी की आपकी आवश्यकता का पहले से अंदाजा लगाया जा सकता है (अग्रिम में योजना बनाई जा सकती है), तो आपको अर्जित बीमारी की छुट्टी का उपयोग करने के आपके इरादे को नियोक्ता को 7 दिनों की अग्रिम सूचना दी जानी चाहिए। यदि अर्जित बीमारी की छुट्टी की आपकी आवश्यकता अप्रत्याशित है (पहले से योजनाबद्ध नहीं की जा सकती है), तो आपको अपने नियोक्ता को व्यावहारिक होने पर सूचना देने की आवश्यकता हो सकती है।

प्रलेखनयदि आप 3 या अधिक लगातार कार्य दिवसों पर या नियोक्ता द्वारा निर्दिष्ट कुछ तिथियों पर अर्जित बीमारी की छुट्टी का उपयोग करते हैं, तो आपके नियोक्ता को उचित प्रलेखन की आवश्यकता हो सकती है। कानून नियोक्ता को आपकी स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता को आपकी छुट्टी के लिए चिकित्सा कारण निर्दिष्ट करने की आवश्यकता से रोकता है।

अप्रयुक्त बीमारी की छुट्टी

अप्रयुक्त अर्जित बीमारी की छुट्टी के 40 घंटे तक के समय को अगले लाभ वर्ष में ले जाया जा सकता है। हालांकि, आपका नियोक्ता आपको प्रति लाभ वर्ष के केवल 40 घंटे तक छुट्टी का उपयोग करने की अपेक्षा करता है। वैकल्पिक रूप से, आपका नियोक्ता लाभ वर्ष के अंत में आपकी अप्रयुक्त अर्जित बीमारी की छुट्टी को खरीदने की पेशकश कर सकता है।

अर्जित बीमारी की छुट्टी का उपयोग करने के लिए आपके पास प्रतिकार से मुक्त होने का अधिकार है

आपका नियोक्ता आपका प्रतिकार नहीं कर सकता है:

- अर्जित बीमारी की छुट्टी का अनुरोध और उपयोग करना
- कानून के कथित उल्लंघन के लिए शिकायत दर्ज करना
- कानून के किसी भी उल्लंघन के बारे में सहकर्मियों सहित किसी भी व्यक्ति के साथ संचार करना
- कानून के कथित उल्लंघन के बारे में एक जांच में भाग लेना, और
- कानून के तहत उस व्यक्ति के संभावित अधिकारों के किसी अन्य व्यक्ति को सूचित करना।

प्रतिकार कानून के तहत गारंटीकृत किसी भी अधिकार का प्रयोग करने या प्रयास करने के लिए आपके खिलाफ किसी भी खतरे, अनुशासन, निर्वहन, निषेध, निलंबन, या घंटों में कमी, या आपके खिलाफ कोई अन्य प्रतिकूल रोजगार संबंधी कार्रवाई शामिल है।

आपको शिकायत दर्ज करने का अधिकार है

आप न्यू जर्सी विभाग श्रम और कार्यबल विकास के साथ *nj.gov/labor/wagehour/complnt/filing_wage_claim.html* पर या सोमवार से शुक्रवार को सुबह 8:30 बजे से और दोपहर 4:30 बजे के बीच 60 9-292-2305 पर कॉल करके शिकायत दर्ज कर सकते हैं|

इस सूचना की एक प्रति और सभी दस्तावेज रखें जो आपकी बीमारी की छुट्टी के संचय और उपयोग की मात्रा दिखाते हैं।

आपको यह सूचना अंग्रेजी में और यदि उपलब्ध हो, तो आपकी प्राथमिक भाषा देने का अधिकार है।

अधिक जानकारी के लिए श्रम विभाग और कार्यबल विकास की वेबसाइट पर जाएँ: *nj.gov/labor.*

द्वारा लागू: NJ श्रम और कार्यबल विकास विभाग
श्रम और घंटों का अनुपालन विभाग, पीओ बॉक्स 389, ट्रेंटन, NJ 08625-0389 • 60 9-292-2305

यह और अन्य आवश्यक नियोक्ता पोस्टर ऑनलाइन nj.gov/labor पर, या संविधान संबंध कार्यालय, पीओ बॉक्स 110, ट्रेंटन, NJ 08625-0110 • 609-777-3200 पर मुफ्त उपलब्ध हैं।

यदि आपको ब्रेल या बड़े प्रिंट में इस दस्तावेज़ की आवश्यकता है, तो 609-292-2305 पर कॉल करें। TTY उपयोगकर्ता न्यू जर्सी रिले के माध्यम से इस विभाग से संपर्क कर सकते हैं: 7-1-1।

NEW JERSEY DEPARTMENT OF
LWD
LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT
nj.gov/labor

इस पोस्टर को एक विशिष्ट जगह में प्रदर्शित करें

MW-565.6 (10/18)